

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ СПО «Шумерлинский
политехнический техникум»
_____ Е.А. Соломин
Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

Шумерля, 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цикловые методические комиссии АУ СПО «Шумерлинский политехнический техникум» Минобразования Чувашии далее, (ЦМК) являются основными структурными подразделениями методической службы образовательного учреждения, осуществляющими проведение методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам и профессиям.

ЦМК организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или профессии. В состав ЦМК могут входить педагоги смежных и родственных предметов и профессий. В образовательном учреждении могут создаваться ЦМК воспитателей и классных руководителей и т.п.

Количество ЦМК и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и, утверждается приказом директора ОУ.

ЦМК создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

В своей деятельности ЦМК руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК:

ЦМК, как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ЦМК нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и профессий и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Цикловая методическая комиссия:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету, профессии;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно- методическими комплексами (УМК);
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов и учебных мастерских;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания предметов и профессий;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предметам и профессиям;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и профессий, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и т. д. и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов педагогов

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ:

- 3.1. Заседания ЦМК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.3. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, «круглые столы» и т.п.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам и профессиям.
- 3.6. Проведение предметных недель и недель по профессиям. Методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Возглавляет ЦМК председатель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ЦМК.

4.2. Работа ЦМК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ЦМК, рассматривается на заседании ЦМК согласовывается с заместителем директора по ООД, методистом и утверждается директором ОУ.

4.3. Заседания ЦМК проводятся не реже двух раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель ЦМК обязан поставить в известность методиста, зам директора курирующего работу ЦМК.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ЦМК.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ЦМК на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

4.6. Контроль за деятельностью ЦМК осуществляется директором ОУ, заместителями директора, методистом, в соответствии с планами методической работы ОУ и внутриучилищного контроля.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ:

1. Положение о цикловой методической комиссии.
2. Банк данных о педагогах ЦМК: количественный и качественный состав.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи ЦМК на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ЦМК на текущий учебный год.
7. План-сетка работы на каждое заседание.
8. Сведения о темах самообразования педагогов ЦМК
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогов ЦМК
10. Диагностика потребности педагогов ЦМК
11. План проведения методической недели членов ЦМК
12. Программы (авторские по предмету, профессии, факультативов, кружков).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении(УМК) по предмету, профессии.
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, профессии, по индивидуальным занятиям, кружкам по предмету, профессии).
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ЦМК
16. План проведения предметной недели, недели по профессии
17. Перспективный план и график повышения квалификации педагогов ЦМК
18. Перспективный план и график аттестации педагогов ЦМК
19. Протоколы заседаний ЦМК

VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Цикловая методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к методисту, заместителям директора ОУ;
- выдвигать от ЦМК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.