

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ СПО « Шумерлинский
политехнический техникум»
_____ Е.А. Соломин
Приказ № 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Шумерля, 2012

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет АУ СПО «Шумерлинский политехнический техникум» (далее ПС) является постоянно действующим органом самоуправления педагогического коллектива , созданный для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, производственной, методической, воспитательной деятельности.

1.2. Главными задачами ПС ОУ являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.3. ПС ОУ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ .

1.4. ПС ОУ принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся на следующий курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении педагогов и обучающихся за успехи в области образования.

1.5 ПС ОУ также принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

1. Состав ПС и организация его работы.

2.1. В состав ПС ОУ входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, руководитель основы безопасности жизнедеятельности, преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения , социальный педагог, библиотекарь, методист, инженер по охране труда, специалист по кадрам.

2.2. В необходимых случаях на заседания ПС приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам

образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС ОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. ПС избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ОУ работает на общественных началах.

2.4. ПС ОУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ .

2.5. Заседания ПС ОУ созываются не реже одного раза в 1,5 месяца в соответствии с планом работы ОУ.

2.6. Решения ПС ОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ОУ.

2.7. Организацию выполнения решений ПС ОУ осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация ПС.

3.1. Заседания ПС ОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.

3.4. Книга протоколов ПС нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.