

## **Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию по истории**

1. Семинарские занятия по истории предназначены для более полного усвоения закономерностей и особенностей государственного развития, анализа эффективности систем управления, а также приобретения опыта сравнительного анализа правовых документов, регулирующих сферу управления.

2. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции.

3. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий.

4. План ответа не должен представлять собой краткие, легко запоминающиеся тезисы, которыми студент может пользоваться при ответе.

5. Для того, чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст рекомендованного документа (к примеру, конституции) и отметить в плане-конспекте номера статей и страниц хрестоматии (если таковая используется), где эти статьи содержатся.

6. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом. Например: «Подводя итог ранее сказанному, следует отметить, что Египетское государство в рассматриваемый период представляло собой...».

7. Так как история и словари, используемые при её изучении изобилуют множеством определенных терминов, то целесообразно составить словарь.

8. К каждой теме семинарских занятий дается список не только обязательных, но и дополнительных вопросов, варианты ответов на которые должны быть подготовлены заранее.