

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ СПО «Шумерлинский

политехнический техникум»

_____ Е.А. Соломин

Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

методическом совете (МС) ОУ

Шумерля, 2012

1 Общие положения

- 1.1 Методический совет (МС) ОУ, именуемый в дальнейшем Совет, является коллегиальным органом, координирующим учебную, производственную, воспитательную деятельность и методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.
- 1.2 Совет создается приказом директора ОУ для разработки и помощи в реализации методических и организационно- методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности и научно- исследовательской, научно- практической и научно- методической работы. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.
- 1.3 Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, ЧР, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, ЧР, директора ОУ, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4 . Состав совета ежегодно обновляется и утверждается директором ОУ из числа ведущих педагогов.

2. Цель и задачи МС

Главной целью Совета является повышение качества образования в ОУ.
Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Совершенствование содержания образования, форм организации образовательного процесса с учетом его непрерывности и преемственности.
- 2.2. Обеспечение методического единства содержания, форм и средств преподавания в системе образования.
- 2.3. Подготовка рекомендаций по выбору приоритетных разделов, направленных на улучшение обучения и воспитания в ОУ.
- 2.4. Внедрение прогрессивных форм, методов и средств обучения в области образования, базирующихся на использовании вычислительной техники, программного обеспечения, информационных и коммуникационных технологий, развитие новых форм дистанционного обучения.
- 2.5. Анализ состояния учебно-методической литературы и подготовка рекомендаций по созданию и внедрению литературы, мультимедийных и аудиовизуальных пособий по актуальным проблемам образования и воспитания.
- 2.6. Совершенствование содержания, форм и методов переподготовки и повышения квалификации педагогов.
- 2.7. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы, а также с администрацией учебного заведения и другими ее службами; установление «внешних» связей с городскими и республиканскими научно- методическими центрами.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1

- создание и совершенствование единой методической системы ОУ обеспечение ее функционирования;
- организация исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности образовательной деятельности педагогов;
- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации;
- развитие системы повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- совершенствование системы управления учебным процессом;
- организация научно-методических конференций различного уровня;
- организация конкурсов по различным направлениям методической работы;
- контроль и координация деятельности вопросов методического характера;
- обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

4. Руководство

4.1 Непосредственное управление деятельностью Совета осуществляет председатель, назначаемый Советом, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5 Организация работы

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого директором ОУ.

5.2. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3 Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4 Заседания Совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 1/2 членов Совета.

5.5 Решения Совета вступают в силу с момента их принятия.

6 Права и обязанности Совета

6.1 Совет имеет право:

6.1.1 Принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением.

6.1.2 Готовить предложения руководству ОУ и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-методической деятельности.

6.1.3.Заслушивать отчеты председателей ЦМК ОУ;

6.1.4.Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

6.1.5.Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в конференциях.

6.1.6. Вносить предложения направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития ОУ, о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающие авторские программы, по укреплению материально- технической базы и учебно- методического комплекса.

6.2 Права и обязанности членов Совета.

6.2.1 Члены Совета обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Совета.

6.2.2 Члены Совета имеют право:

6.2.2.1 получать материалы и документы, касающиеся учебной, производственной, воспитательной, учебно-методической и методической работы для реализации образовательного процесса;

6.2.2.2 присутствовать на заседаниях цикловых методических комиссий ОУ и на учебных занятиях преподавателей;

6.2.2.3 вносить предложения по любым вопросам, касающимся учебной, производственной, воспитательной, учебно-методической и методической работы.

6.2.2.4.объективно, качественно и своевременно осуществлять рецензирование методической, методической продукции

7. Взаимоотношение и связи.

7.1 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями и методическими советами по СПО Министерства образования Российской Федерации, СПО Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики, с муниципальными методическими службами, с научно – методическими структурами учреждений общего, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования автономного округа.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Совет реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ОУ

« Утверждаю

Зам.директора РГОУ НПО « ПУ №6»

План воспитательной работы обучающихся
 второго курса группы № 3
 на декабрь 2011-2012 учебный год

| № | Мероприятия | Время проведения | Ожидаемый результат |
|----|--|----------------------|--|
| 1. | Классные часы на темы: Беседа «Роль добровольчества в жизни человека и общества» | 07.12.11 14.12.11 | Умение анализировать свои поступки, планировать дальнейшие действия |
| 2. | Права и обязанности человека- гражданина/ соблюдение конституции» | | |
| 3. | Диспут « Мой нравственный идеал» Анкетирование на тему:-Вы умеете быть счастливым? | 21.12.11 | Соблюдение законов конституции |
| 4. | Подведение итогов первого полугодия второго курса, проведение инструктажа с обучающимися по правилам поведения в общественных местах во время проведения массовых, праздничных мероприятий. Ознакомление с последствиями | 28.12.11 | Воспитание нравственной культуры |
| 5. | Участие в работе совета профилактики ОУ (вызов Угловой Е, Родионовой К.- за пропуски без уважительных причин) | 20.12.11 | Развитие нравственных категорий личности Контроль за посещением обучающихся |
| 6. | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (Угловой Е, Тимофеевой Т, Родионовой К) | В течение месяца | Контроль за поведением обучающихся |
| 7. | Посещение обучающихся на дому(Родионову К, Романову М.В.) | В течение месяца | |
| 8. | Составление анализа и отчета о проделанной | 26-29.12.11 | Коррекция |

| | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------------------|
| | воспитательной и профилактической работе | | плана работы |
| 9. | Ежедневная проверка обучающихся, проживающих в общежитии , создание комфортных условий для проживания | В течение месяца | Забота об обучающихся |
| 10. | Составление плана проведения воспитательных профилактических мероприятий обучающихся группы в период зимних каникул | 15-20.12.11 | Организация досуга в каникулы |
| 11 | Организация уборки кабинета№14- воспитание трудолюбия | В течение месяца | Воспитание трудолюбия |
| 12. | Подготовка к фестивалю профессий, создание творческой группы, распределение заданий | До 20.12.11 | Интерес к профессии |
| 13 | | 30.12.11 | |
| 14 | Участие в дне здоровья, Участие в Республиканском турнире по теннису | 01.-08.11 | ЗОЖ ЗОЖ |
| 15 | Участие в конкурсе кабинетов « Новогоднее царство»Подготовка Новогодних представлений на тему» А у нас, Новый год», принятие участие в конкурсе новогодних представлений ОУ | 21-26.11 29.12.11 | Создание праздничного настроения |

Классный руководитель :

З.В.Варламова

Мастер п/о :

Л.С.Васильева