

План работы методического кабинета на 2013-2014 учебный год

Единая методическая проблема ОУ на 2013-2016гг

Тема: Повышение качества образования в условиях внедрения ФГОС в образовательный процесс

Цель: создание условий для формирования компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной деятельности

Задачи:

- повысить качество общеобразовательной и профессиональной подготовки учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- повысить уровень научно- теоретической подготовки и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствовать систему оценочных средств в ОУ;
- разработать систему мониторинга сформированности ОК и ПК

Методическая проблема на 2013 – 2014 учебный год

Тема: Совершенствование фонда оценочных средств для контроля успеваемости обучающихся в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальностям НПО и СПО

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций путем внедрения в образовательный процесс разноуровневых заданий для обучающихся

Задачи:

- создать систему оценивания учебных достижений обучающихся через многообразие педагогического инструментария (портфолио, карта самостоятельной работы. комбинированные тесты и т. д)
- разработать систему мониторинга сформированности ОК и ПК;
- обеспечить доступ обучающихся к средствам промежуточного и итогового контролей по осваиваемым дисциплинам через размещение их на сайтах педагогов ОУ ;
- выпустить практическое пособие для педагогов по системе оценивания профессиональных и общих компетенций обучающихся в системе СПО

Цель методического кабинета: создание условий для благоприятного профессионального развития педагогов и решения задач внедрения ФГОС

Задачи:

- обеспечить информационное сопровождение педагогов;
- подготовить педагогов для участия в аттестации;
- совершенствовать УМК предметов, профессий ;
- продолжить работу по созданию методических разработок педагогов;
- обобщить и распространить опыт педагогов –новаторов ОУ;
- организовать работу экспериментальной площадки по внедрению рейтинговой системы контроля знаний и умений обучающихся в группах № 3 и №134

Основные направления деятельности методического кабинета

Аналитическая деятельность

№\№	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Коррекция базы данных о педагогических работниках на электронных и бумажных носителях	Систематизация материала о данных педагогов	в течение года	методист	Создание банка данных педагогов
2	Выявление профессиональных и информационных потребностей педагогов	Анкеты, беседы, в течение	в течение года	Заместители директора структурных подразделений, методист	Составление тематики семинаров. вопросов на МО, педсовет. По потребностям педагогов
3	Выявление у педагогов в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера	Посещение уроков, мероприятий ежегодно	конец года	Заместители директора структурных подразделений, методист	Оказание методической поддержки педагогам
4	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования	Анализ работы. планирование ежегодно	конец года	методист	Анализ работы методической службы
5	обобщение и распространение передового опыта педагогов / Никифорова М.Т., Николаева О.К.Свищева Т.А.	ежегодно	В течение года	Заместители директора структурных подразделений, методист, педагоги	Распространение опыта педагогов в разных формах

Информационная деятельность

№\№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	На бумажных и электронных носителях	в течение года	методист, библиотекарь	Повышение профессионального мастерства педагогов
2	Организация выставок с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, Подборка сайтов.....	выставки	в течение года	методист, библиотекарь	Повышение профессионального мастерства педагогов
3	Информирование педагогов об авторских программах, и технологиях	Инструктивные совещания	в течение года	заместители директора структурных подразделений методист, библиотекарь	Повышение профессионального мастерства педагогов
4	Продолжить создание медиатеки	Создание положения	в течение года	методист, библиотекарь, преподаватель информатики	Повышение профессионального мастерства педагогов
6	Организация подписки на периодические издания	подписка	в конце года	Библиотекарь, методист	Повышение профессионального мастерства педагогов
7	Приобретение литературы	ежегодно	в течение года	методист, библиотекарь,	Повышение профессионального мастерства педагогов

Организационно- методическая деятельность

№\№	Мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Изучение запросов, методическое	Анкетирование, беседы,	сроки	заместители директора структурных	Повышение профессионального мастерства

	сопровождение и оказание практической помощи в период аттестации, в проведении открытых уроков, предметных недель...	консультации		подразделений методист,	педагогов
2	Составление графика организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	курсы, стажировки	по мере необходимости	методист	повышение квалификации педагогических работников
3	Организация работы МС(методического совета) по плану методической службы	Круглый стол	по плану ОУ	Председатель МС, методист	Организация системы методической работы в ОУ
4	Организация работы ЦМК	ежегодно	по плану ОУ	Председатели ЦМК,, методист	Повышение профессионального мастерства педагогов
6	Организация постоянно - действующего семинара	семинар	по плану ОУ	заместители директора структурных подразделений методист,	Повышение профессионального мастерства педагогов
7	Подготовка и Конкурсов профессионального мастерства педагогов	конференции, конкурсы	по плану ОУ	заместители директора структурных подразделений методист, председатели ЦМК	Повышение профессионального мастерства педагогов
8	Участие в фестивалях конкурсах, предметных олимпиадах, обучающихся и педагогов на уровне города и Республики	олимпиады, конкурсы	по плану ОУ	заместители директора структурных подразделений методист, председатели ЦМК,педагоги	Формирование общих и профессиональных компетенций, развитие творческих способностей обучающихся
9	Создание системы педагогического мониторинга	диаграммы	По плану ОУ	заместители директора структурных подразделений	Повышение качества образования

				методист, председатели ЦМК, педагоги, обучающиеся	
--	--	--	--	--	--

Консультационная деятельность

№ №	Мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Консультации по составлению учебно-планирующей документации	консультация	в течение года	методист	грамотно составленная методическая разработка
2	Консультация к проведению аттестационных мероприятий: выбор типов, форм, методов, используемых во время занятий	консультация	сентябрь-декабрь	методист	интересные занятия для обучающихся
3	Консультации по заполнению карты педагогической деятельности к аттестации	консультация	сентябрь-декабрь	методист	достоверность фактов, правильность заполнения
4	Консультирование педагогов по вопросам подготовки к выступлениям на ЦМК	консультация	В течение года	методист	советы по использованию литературы
5	Консультации по проведению тематики классных часов	консультация	В течение года	методист	при написании планов работы
6	Консультации по составлению ПТП	консультация	сентябрь	методист	Составление ПТП
7	Консультации по составлению, разработке ФОС	консультация	В течение года	методист	Составление тестов, разработка заданий
8	Консультации по составлению разноуровневых заданий, подбору критерий	консультация	январь, февраль, 2014	методист	составление вопросов тестов разного вида
9	Консультации по написанию статьи по	консультация	В течение года	методист	создание статей

	распространению опыта работы				
10	Консультации по проведению мастер-класса	консультация	В течение года	методист	соблюдения алгоритма выполнения
11	Консультации по составлению планов самообразования	консультация	Конец года	методист	система работы педагога

Технологическое обеспечение

№ №	Мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Создание дидактического материала к ФОС	советы, рекомендации, памятки	в течение года	методист, председатели ЦМК	Использование в работе педагога
2	Внедрение инновационных образовательных технологий	уроки, воспитательные мероприятия, исследовательские работы	в течение года	методист, педагоги	Повышение качества образования
3	Апробация технологий, программ, пособий	уроки, внеклассные мероприятия	в течение года	методист, педагоги	Повышение качества образования
4	Разработка памяток для педагогов	памятки	в течение года	методист	Помощь педагогам
5	Составление методических рекомендаций для педагогов	методические рекомендации	в течение года	методист	Помощь педагогам

Контроль - оценочное обеспечение

№ №	Мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Отслеживание накопительного материала по ФОС	выполнение мероприятий по плану ОУ	в течение года	методист, администрация	коррекция работы педагогов
2	Тематические проверки педагогов	посещение уроков, мероприятий педагогов	в течение года	администрация	оказание методической помощи
3	Проверка учебно-методической документации педагогов	Беседы, заседания МО	В начале года	методист, председатели ЦМК администрация	готовность педагога к работе
4	Мониторинг формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций	Уроки, воспитательные мероприятия	В течение года	методист, администрация	Повышение качества образования
5	Рейтинговая оценка деятельности педагогов	рейтинговая шкала, критерии оценки	по плану ОУ	методист, администрация	Стимулировать педагогов к самостоятельному осмыслению и решению своих профессиональных проблем