

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ СПО
«Шумерлинский
политехнический техникум»
Т.А.Ларина



Приказ № 76 от 11 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении АУ СПО « Шумерлинский политехнический техникум» Минобразования Чувашии

И. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, производственной или другой штатной единицей автономного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской политики.
- 1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом техникума.
- 1.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.
- 1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором техникума.
- 1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора техникума. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором техникума.
- 1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Уставом техникума;
 - настоящим Положением;
 - приказами и распоряжениями директора техникума.

II. Состав структурного подразделения

- 2.1. Состав структурного подразделения утверждает директор техникума.
- 2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.
- 2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора техникума, обязанности их работников — должностными инструкциями.

III. Права структурного подразделения

3. Структурное подразделение имеет право:
 - 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления техникума.
 - 3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

- 3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.
- 3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума.
- 3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

IV. Ответственность структурного подразделения

- 4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.
- 4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета Учреждения

Протокол № 7 от 11.03.2014 г.

Приложение № 1

к Положению о структурном подразделении

Структурные подразделения

АУ СПО «Шумерлинский политехнический техникум»

Минобразования Чувашии

№ п/п	Наименование	Руководители, ответственные сотрудники
1	Бухгалтерия	Чимрова И.А.– главный бухгалтер
2	Библиотека	Бритвина Л.В. - библиотекарь
3	Столовая	Обухова Н.В. – заведующая столовой
4	Общежитие	Морозова Т. Ю.- комендант общежития
5	Учебно-производственные мастерские	Блохин В.И. – старший мастер
6	Отдел кадров	Крылова Л.Н. – старший инспектор по кадрам