

Социально-психологическое тестирование

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» в техникуме ежегодно (два раза в год) проводятся социально-психологическое тестирование студентов 1 курса.

Выявляются обучающиеся «группы риска» и проводится с ними индивидуальная работа.

Методические рекомендации по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в 9-11 классах общеобразовательных организаций в возрасте от 15 лет, и студентов первого курса профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования

1. Методические рекомендации разработаны в целях проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в 9-11 классах общеобразовательных организаций в возрасте от 15 лет, и студентов первого курса профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

4. В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- утверждает календарный план (Приложение № 1 к методическим рекомендациям) проведения тестирования по классам в текущем учебном году;

- утверждает состав комиссии (Приложение № 2 к методическим рекомендациям) из числа работников образовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования;

- утверждает поименные списки обучающихся образовательной организации (Приложение № 3 к методическим рекомендациям), подлежащих тестированию, с указанием возраста (количества полных лет);

- организует обеспечение образовательной организации бланками информированного согласия на проведение тестирования (Приложение № 4 к методическим рекомендациям), а также бланками для проведения опроса по методике определения обучающихся, относящихся к группе риска по незаконному употреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее – бланки);

- обеспечивает передачу акта и результатов социально-психологического тестирования обучающихся (Приложение № 5 к методическим рекомендациям) в орган управления образованием администрации муниципального района или городского округа.

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

5. Руководитель органа управления образованием администрации муниципального района или городского округа обеспечивает передачу акта и результатов социально-психологического тестирования обучающихся (Приложение № 6 к методическим рекомендациям) по всем общеобразовательным организациям, подлежащим тестированию, в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.

6. Руководитель профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования обеспечивает передачу акта и результатов социально-психологического тестирования студентов в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом его индивидуальных особенностей.

9. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член комиссии из числа работников образовательной организации, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка проведения тестирования.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателя представителя родительской общественности данной образовательной организации.

11. Перед началом проведения тестирования члены комиссии из числа работников образовательной организации проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

13. Обработку и анализ результатов тестирования осуществляет образовательная организация, в которой проводится тестирование.

14. В случае необходимости образовательные организации могут привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных Минобразования Чувашии.

15. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Минобразования Чувашии принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования.

16. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Информация

для обучающихся 9-11 классах общеобразовательных организаций в возрасте от 15 лет, и студентов первого курса профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования

В спектре проблем, стоящих перед российским обществом, одно из центральных мест занимает наркомания. Масштаб незаконного оборота и потребления наркотиков на территории Российской Федерации представляет серьезную угрозу здоровью нации, социально-политической и экономической стабильности, безопасности государства.

Одним из необходимых условий сокращения масштабов незаконного потребления наркотиков является организация и проведение профилактической работы среди детей, подростков и молодежи.

7 июня 2013 г. Президентом Российской Федерации подписан Федеральный закон № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее – Закон), вступивший в силу 5 декабря 2013 г. и направленный на раннее выявление незаконного потребления обучающимися образовательных организаций наркотических средств и психотропных веществ.

В соответствии со статьей 53.4 Закона раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ включает в себя два этапа:

социально-психологическое тестирование обучающихся в образовательной организации (далее – тестирование);

профилактические медицинские осмотры обучающихся в специализированной медицинской организации.

Тестирование проходит непосредственно в той образовательной организации, в которой вы обучаетесь, под руководством штатных квалифицированных специалистов и в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. № 658 и приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 28 октября 2016 г. № 2203.

При проведении тестирования в качестве наблюдателя допускается присутствие представителя родительской общественности данной образовательной организации.

Важно отметить, что мероприятия, реализуемые в рамках тестирования, носят выраженный профилактический характер и не ставят целью наказание за употребление наркотиков. Задача обследования – оказание своевременной адресной помощи обучающимся и корректировка профилактической работы в образовательных организациях. В случае приверженности здоровому образу жизни результат тестирования лишь подчеркнет Вашу гражданскую позицию, позволив стать примером для сверстников.

Целью тестирования является выявление особенностей личностных качеств обучающихся для изучения и оценки проблематики отклоняющегося поведения в конкретной образовательной организации.

Тестирование проводится анкетно-опросным методом с использованием утверждённой методики. Ориентировочная длительность заполнения анкеты составляет до 30-40 минут.

В соответствии с Законом тестирование проводится при наличии вашего информированного согласия в письменной форме (далее – согласие). Согласие фиксирует вашу готовность участвовать в тестировании, а также подтверждает вашу осведомленность о цели тестирования, его длительности и возможных результатах.

В соответствии с Законом тестирование является анонимным и конфиденциальным: ваши персональные данные в анкету не заносятся, а результаты тестирования разглашению не подлежат.

**Методические рекомендации
по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в 8-11 классах общеобразовательных организаций, и студентов первого курса
профессиональных образовательных организаций на предмет раннего выявления
несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению**

1. Методические рекомендации разработаны в целях проведения социально-психологического тестирования несовершеннолетних лиц, обучающихся в 8-11 классах общеобразовательных организаций и студентов первого курса профессиональных образовательных организаций, направленного на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, организации индивидуальной профилактической работы с ними (далее – тестирование).

2. Тестированию подлежат обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций, студенты первых курсов профессиональных образовательных организаций.

3. Тестирование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

5. Непосредственно перед тестированием учителю (педагогу) необходимо проинформировать обучающихся о том, что в образовательной организации будут проводиться персонифицированные обследования детей на предмет выявления уровня депрессивности с целью получения информации о том, кому и какая психологическая помощь требуется при подготовке к сдаче экзаменов и др.

6. В целях организации проведения тестирования:

6.1. Педагогический работник, проводящий тестирование:

- изучает бланки тестов, инструкции к ним;
- при необходимости оказывает помощь обучающимся в заполнении бланков;
- изучает правильность заполнения бланков.

Все заполненные обучающимися бланки должны быть пронумерованы и разложены по папкам по каждому тесту отдельно с указанием на обложке наименования образовательной организации, класса, методики обследования. Порядковый номер бланка должен соответствовать порядковому номеру обучающегося в алфавитном списке класса (группы).

6.2. Руководитель образовательной организации:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

- обеспечивает хранение в течение года информированных согласий и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

- организует обработку и анализ результатов тестирования.

6.3. Орган управления образованием администрации муниципального района или городского округа:

- формирует календарный план проведения тестирования с расположенными на его территории образовательными организациями;

- взаимодействует с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определяет место хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполняет сводную обработку и анализ результатов тестирования обучающихся всех образовательных организаций, расположенных на его территории, в период до 7 календарных дней с момента их получения от образовательных организаций;
- направляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования, их возрасте и классе), в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.

7. Количество, общая площадь и состояние класса (аудитории), предоставляемого для проведения тестирования обучающихся, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество классов (аудиторий) определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом его индивидуальных особенностей.

8. При проведении тестирования в каждом классе (аудитории) должен присутствовать член Комиссии из числа работников образовательной организации, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка проведения тестирования.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в классе (аудитории) в качестве наблюдателя представителя родительской общественности данной образовательной организации.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии из числа работников образовательной организации проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

11. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

12. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в 3-дневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление результатов тестирования в орган управления образованием администрации муниципального района или городского округа, на территории которого находится образовательная организация.

Руководитель профессиональной образовательной организации, проводящей тестирование, в 3-дневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.