

## **Положение о службе примирения (медиации) техникума**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о службе примирения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных учреждениях, разработанных ФГДУ «Федеральный институт медиации», Методических рекомендаций по созданию и развитию школьных служб примирения, разработанных специалистами Всероссийской ассоциации восстановительной медиации, рекомендованных для использования в работе Министерством образования и науки Российской Федерации (Письмо от 18 декабря 2015 г. № 07-4317)

2. Служба примирения (медиации) техникума (далее – Служба примирения) это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, студентов, родителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью Метода Школьная медиация (далее - Метод ШМ) и медиативного подхода и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

3. Метод ШМ совмещает в себе профилактическую работу, охватывающую всех участников образовательного процесса и восстановительную практику (когда необходимо исправление, восстановление нарушенных прав, отношений и т.д., в связи с общественно порицаемым действием, проступком, правонарушением), одновременно, содействующую повышению эффективности мероприятий иных институтов, занимающихся детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально неблагополучными семьями, трудными подростками, несовершеннолетними правонарушителями и т.д.

4. Служба примирения действует на основании настоящего Положения

### **2. Цели и задачи службы примирения**

#### **1. Основные цели Службы примирения:**

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются студенты, семьи, педагоги, администраторы, социальные педагоги и др.

#### **2. Основные задачи Службы примирения:**

- формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством Метода ШМ;
- адресная информационно-просветительская работа;
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в "группах равных", что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации, позволит детям оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди студентов, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий семьи и техникума, а также других субъектов профилактики, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни студента, особенно в критические периоды;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

### **3. Структура, принципы и особенности организации Службы примирения**

1. Служба примирения не имеет строго регламентированной структуры и может формироваться в

соответствии с теми потребностями и возможностями, какие присутствуют в техникуме.

2. Служба примирения не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением образовательной организации.

3. В Службу примирения могут входить сотрудники образовательной организации, студенты, а также их родители.

4. Служба ШМ действует на основании российского законодательства и на основании положения о Службе примирения, которое утверждается советом Учреждения.

5. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

6. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

7. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

8. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

1. В состав службы примирения могут входить студенты, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

2. Руководителем службы может быть социальный педагог или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора.

3. Руководителем Службы примирения может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.

#### **5. Порядок работы Службы примирения**

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации техникума, членов Службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в программе.

7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

9. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

11. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).

12. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

13. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

1. Службе примирения по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Должностные лица техникума оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами, социального педагога и других специалистов техникума.

4. Администрация техникума содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами техникума, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6. Администрация техникума поддерживает участие куратора (кураторов) Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Службы примирения в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

Рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения от 10.12.2015г. протокол № 7

Рассмотрено на заседании студенческого совета от 10.12.2015г., протокол № 4

Рассмотрено на заседании родительского комитета от 10.12.2015г., протокол № 3