



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Шумерлинском политехническом техникуме Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Шумерлинском политехническом техникуме Минобразования Чувашии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Шумерлинском политехническом техникуме (далее - техникум);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования образовательной организации за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия образовательной организации в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативно – правовыми актами техникума, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора техникума.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации образовательной организацией антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательной организации;
- в) координация деятельности работников техникума по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников техникума по вопросам противодействия коррупции;

- д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в техникуме;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику техникума и контролирует за ее проведением;
 - координирует реализацию Национального плана противодействия коррупции в деятельности техникума;
 - обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в техникуме;
 - разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - проводит работу по разъяснению участникам образовательного процесса основных положений федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов и их разрешения;
 - анализирует проекты нормативно-правовых документов, принимаемых техникумом, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует участников образовательного процесса о результатах этой работы;
 - организует и проводит совещания и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.
- #### 2.3. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:
- совершенствованием деятельности по размещению государственных заказов;
 - анализом должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;
 - внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;
 - установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг;
 - формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций;
 - внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности техникума, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом мероприятий техникума, который утверждается приказом директора техникума ежегодно.

3.2. Председатель Комиссии, по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по

его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации;

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора техникума в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

3.8. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной

причине. В случае неявки на заседание комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенными в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4. Процедура принятия Комиссией решений

4.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор техникума принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.5. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

5. Обязательства членов комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует секретаря Комиссии.

5.2. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.3. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.