

Приложение № 1
к приказу директора Шумерлинского
политехнического техникума
Минобразования Чувашии
от 02.10.2023г. № 230

Рассмотрено на заседании
Совета автономного учреждения
«Шумерлинский политехнический техникум»
Минобразования Чувашии
Протокол от 15.09.2023г. № 9



П Р А В И Л А

приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Шумерлинском политехническом техникуме Минобразования Чувашии

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Шумерлинском политехническом техникуме Минобразования Чувашии (далее – техникум) разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Шумерлинского политехнического техникума Минобразования Чувашии.

1.2. Правила приёма обучающихся на обучение (далее - Правила) по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляются техникумом на отделении дополнительного профессионального образования.

1.3. К дополнительным образовательным программам относятся следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором техникума.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.6. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

-«Техникум» - организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«дополнительное профессиональное образование» - обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

-«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

-«дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.10. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.11. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.12. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.13. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается техникумом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.15. При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.16. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований и (или) договором об образовании.

1.17. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);
- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Приём на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина на отделение дополнительного профессионального образования, в котором указывается (Приложение № 1 к Правилам):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес места регистрации;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- информация об образовании;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);
- подтверждение факта ознакомления с: Уставом техникума, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; Программой профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте техникума.

2.3. К заявлению о приёме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

- документ об образовании (копию);

2.4. Приём на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций) на обучение.

2.5. Предприятие, учреждение, организация предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет техникума.

2.6. Граждане, поступающие на обучение в техникум, заполняют форму заявления и заключают договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам, оплачивают обучение.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трёх дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором техникума после заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (техникумом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте техникума.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных техникумом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

IV. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации без дополнительных требований к обучающимся.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении по образцу, установленной техникумом.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора. Обучающимся техникума по программам СПО документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора техникума.

Одобрено Педагогическим советом техникума от 11.09.2023г., протокол № 15.

Рассмотрено на заседании студенческого совета от 02.10.2023г., протокол № 8.

Рассмотрено на заседании родительского комитета от 02.10.2023г., протокол № 8.

Приложение
к Правилам приёма обучающихся
на обучение по дополнительным
профессиональным программам и
основным программам профессионального
обучения в Шумерлинском политехническом
техникуме Минобразования Чувашии

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Шумерлинский политехнический техникум»
Министерства образования Чувашской республики
Шумерля, 429120, ул. Некрасова, д.62
Тел. (83536) 2-14-21, факс (83536) 2-29-84



Директору Шумерлинского политехнического техникума
Минобразования Чувашии

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(щей) _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

Телефон _____

Окончившего(ей) в _____ году
(наименование и профиль учебного заведения, документ об образовании(аттестат/диплом))

реквизиты документа об образовании (серия, №, дата выдачи), уровень образования: основное общее/ среднее общее

заявление

Прошу зачислить меня на обучение в Шумерлинский политехнический техникум
Минобразования Чувашии по дополнительной образовательной программе/основной программе
профессионального обучения по профессии/специальности _____

О себе сообщаю:

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

_____ когда _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Наличие льгот (нужное отметить):

- Студенты техникума
- Сотрудники техникума

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь

С Уставом Шумерлинского политехнического техникума, Правилами приёма ознакомлен (а).

Подпись поступающего _____ Дата _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ Дата _____

С программой профессионального обучения ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ Дата _____

С локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования/профессионального обучения ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ Дата _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" я согласен(а) на обработку моих персональных данных с целью поступления и обучения в техникуме.

Подпись поступающего _____ Дата _____

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязуюсь соблюдать права и обязанности обучающегося.

Подпись поступающего _____ Дата _____

Согласно правилам приёма прилагаю следующие документы (отметить):

1. Документ об образовании
2. Копия паспорта
3. Медицинская справка ф. 086у

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ Подпись _____
(поступающего) (законного представителя)

Документы принял:

Подпись _____ / _____ /
Дата _____