

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШУМЕРЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 28.06.2024 №148

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом и другими локальными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, основание и правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в техникуме в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода:

- студентов, обучающихся в техникуме по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту — ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту — ППКРС) и программам профессионального обучения (далее по тексту — ПО), в другую образовательную организацию;
- студентов, обучающихся в другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в техникум;
- студентов, обучающихся в техникум по ППССЗ и ППКРС, на другую программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по другой форме обучения внутри техникума;
- условия отчисления студентов техникума и восстановления на обучения лица, отчисленного из техникума. Настоящее Положение распространяется на студентов техникума и лиц, отчисленных из техникума.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В случае перевода студента из техникума для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательные отношения прекращаются по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента,

2.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.3. Основанием для перевода является личное заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в котором указываются курс, специальность/профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.4. Решение о переводе студента принимает директор техникума на основании заявления с учетом мнения заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной части.

Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения вопроса о переводе студентов осуществляет заведующий учебной части во взаимодействии с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Перевод студента производится приказом директора. В приказе делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность/профессию (наименование) на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения в группу _____, или в случае внутреннего перевода: «Перевести на специальность/профессию (наименование) на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения в _____ группу».

2.6. В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

В случае внутреннего перевода — в личное дело студента, заносится заявление о переводе, выписка из приказа о переводе и справка об изученных дисциплинах, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.7. Подача студентами заявлений на перевод устанавливается в сроки не позднее, чем первые 10 дней после начала семестра.

2.8. При переводе из другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования студент может быть зачислен в техникум в порядке перевода.

2.9. Перевод студента может осуществляться как на ту же ППССЗ или ППКРС, уровень среднего профессионального образования (базовый), форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую ППССЗ или ППКРС, уровень среднего профессионального образования, форму обучения.

2.10. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровне среднего профессионального образования и форме обучения (далее соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест определяется как разница между установленной максимальной наполняемостью учебной группы и фактической

численностью студентов в группе.

2.11. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.12. При переводе из другой образовательной организации студент представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении.

На основании представленных документов заведующий учебной части в соответствии утвержденным Порядком зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производит сравнительный анализ действующих учебных планов и проводит зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов и в зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки об успеваемости все дисциплины, которые засчитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Техникуме учебному плану.

Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил общеобразовательные, общепрофессиональные дисциплины, МДК, ПМ, прошел практики, по которым в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть их при совпадении учебных планов.

2.13. Если студенту не могут быть зачтены какие-либо учебные предметы, курсы, дисциплины (модули и их составляющих), практики, учебные сборы, то зачисление студента осуществляется с условием последующего прохождения промежуточной аттестации по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам. В этом случае в приказе о зачислении будет содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки.

2.14. При переводе студента из техникума в другую образовательную организацию на основании представленных документов (заявления и справки) директор техникума в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

Студенту техникума выдается документ об образовании (из личного дела) и при необходимости - справка об обучении или о периоде обучения.

2.15. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Определяющими условиями перевода студентов внутри техникума являются наличие свободных мест по данной форме обучения по ППССЗ или ППКРС на соответствующем курсе, подготовленность студента к освоению конкретной специальности/профессии.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

Студенту может быть отказано в возможности внутреннего перевода в случае систематических пропусков занятий и при наличии академической задолженности.

2.17. При переводе заведующий учебной части в соответствии с утвержденным Положением о перезачете дисциплин, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производит сравнительный анализ действующих учебных планов и проводит зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения с другой или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.18. Если студенту не могут быть зачтены какие-либо учебные предметы, курсы, дисциплины (модули и их составляющих), практики, учебные сборы, то перевод студента осуществляется с условием последующего прохождения промежуточной аттестации по вышеуказанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам. При этом в приказе о переводе будет содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки.

2.19. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора и заведующим учебной части.

2.20. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий учебной части готовит справку о сданных дисциплинах обучающегося и вкладывает в личное дело, куда должна быть вложена и копия приказа о переводе.

2.21. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена; программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих; дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ), освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

Перевод на следующий курс осуществляется по приказу директора техникума на основании служебной записки заведующего учебной части.

2.22. На основании решения Педагогического совета директором подписывается приказ о переводе обучающихся на следующий курс. Приказ доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.23. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента образования задолженности.

Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для обучающегося для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок проведения повторной аттестации установлен «Положением о промежуточной аттестации».

2.24. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, отчисляются из числа обучающихся Техникума в порядке, установленном настоящим Положением.

2.25. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантных бюджетных мест).

2.26. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.27. Срок подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест — не позднее чем первые 10 дней после начала семестра.

2.28. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте техникума.

3. Восстановление в техникум

3.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе или по инициативе администрации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в техникуме вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится при наличии вакантных мест в учебной группе с учетом нормативов наполняемости.

3.3. В случае отсутствия бюджетных мест лицу может быть предложено восстановление для продолжения обучения на договорной основе.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится на договорную основу.

3.5. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица, завизированного заведующим учебной части и согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.6. При решении вопроса о восстановлении лиц должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- сводные ведомости обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в техникуме);
- учебный план, календарный учебный график специальности/профессии (на которую происходит восстановление).

3.7. Заявление останавливаемого лица согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору техникума для издания приказа.

3.8. В приказе о восстановлении указывается специальность/профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа, основа обучения.

3.9. Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление студентов из техникума

4.1. Основания отчисления студентов из техникума:

- 1) в связи с окончанием техникума (в связи с получением образования (завершением обучения));
- 2) невыполнение учебного плана по профессиям и специальностям в установленные сроки по неуважительной причине (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана), т.е. академическая задолженность;
- 3) собственное желание: личное заявление, заявление родителей (других законных представителей), в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка (как мера дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- 5) нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной основе);
- 6) в связи со смертью;
- 7) в случае установления нарушения Правил приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление студентов из техникума производится приказом директора техникума.

4.4. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения (в связи с получением образования (завершением обучения)) является решение государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Отчисление обучающегося, имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, модулям, возможно при соблюдении следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную задолженность;
- техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до следующей промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в течение текущей и последующей промежуточной аттестации до установленного техникумом срока, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), подлежат отчислению за академическую неуспеваемость на основании служебной записки заведующего учебной части, согласованной с зам. директора по учебной работе.

4.6. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию студента является личное заявление. Если студент не достиг совершеннолетия, то на заявлении должно быть указано согласие его родителей (законных представителей).

4.7. При отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение (для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) студент пишет личное заявление и предоставляет заведующему учебной части справку принимающего образовательного учреждения.

4.8. По решению администрации техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

Студент, не приступивший к занятиям в течение месяца по окончании академического отпуска, отчисляется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента. Срок оплаты за оказанные образовательные услуги предусмотрен договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Отчисление из Техникума в связи с расторжением договора на возмездное оказание образовательных услуг в одностороннем порядке Техникумом из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине производится в следующем порядке:

заведующий учебной части вручает лично под роспись или отправляет почтовым отправлением с уведомлением письменное уведомление о наличии сформировавшейся задолженности;

- по истечении 90 календарных дней с момента получения уведомления обучающимся, в случае невыполнения им договорных обязательств (отсутствие оплаты за обучение), Техникум в одностороннем порядке отказывается от исполнения договорных обязательств и отчисляет обучающегося. При этом должник оплачивает сумму основного долга, пени и почтовые расходы.

4.10. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум или выбывшему до окончания техникума, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении студента.

4.13. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

Рассмотрены и приняты на заседании Совета Учреждения от 18. 06. 2024 г. протокол № 06

Рассмотрено на заседании студенческого совета от 26. 06. 2024 г., протокол № 06

Рассмотрено на заседании родительского комитета от 26. 06. 2024 г. 2024 г протокол № 06



Чăваш Республикин вĕренÿ тата сăмрăксен политикин
 министерствин «Сĕмĕрлери политехника техникумĕ» Чăваш
 Республикин патшалăх хай тытăмлă професиллĕ вĕренÿ
 паракан учрежденийĕ
 (Чăваш Республикин вĕренÿ министерствин Сĕмĕрлери
 политехника техникумĕ)
 государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Чувашской Республики
 «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства
 образования Чувашской Республики
 (Шумерлинский политехнический техникум Минобразования
 Чувашии)

429120, Чувашская Республика, г. Шумерля,
 ул. Некрасова, д. 62
 тел. (83536) 2-14-21, факс (83536) 2-29-84
 e-mail: shpt22@mail.ru
 от _____ 201 г.
 № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, _____ года рождения
 в том, что он(-а) будет принят(-а) в порядке перевода из _____
 _____ в
 Шумерлинский политехнический техникум Минобразования Чувашии на обучение по
 программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена
 по профессии/специальности _____

_____ после предоставления выписки из
 приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации, в которой данное лицо
 обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о
 квалификации, на основании которого указанное лицо было принято на обучение.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых
 работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе – на _____
 л. в 1 экз.

Директор техникума
 Секретарь техникума

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Ф.И.О. обучающегося: _____

Исходная организация: _____

Профессия/Специальность: Код Наименование

Курс обучения: № п/п

Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ

Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу	Оценка по перезачету
	По плану техникума	По представленному документу		
Зачитываемые:				
Основы безопасности жизнедеятельности	72	117	Отлично	Отлично
Биология	72	117	Хорошо	Хорошо
Основы товароведения продовольственных товаров	106	126	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	102	144	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Охрана труда	38	48	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Вынесенные на переаттестацию:				

Зам. директора по УР
Зав. уч. частью

Л.В. Киреева
Т.А. Сафронова



Чăваш Республикин вĕренÿ тата сăмрăксен политикин
 министерствин «Сĕмĕрлери политехника техникумĕ» Чăваш
 Республикин патшалăх хай тытăмлă професиллĕ вĕренÿ
 паракан учрежденийĕ
 (Чăваш Республикин вĕренÿ министерствин Сĕмĕрлери
 политехника техникумĕ)
 государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Чувашской Республики
 «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства
 образования Чувашской Республики
 (Шумерлинский политехнический техникум Минобразования
 Чувашии)

429120, Чувашская Республика, г. Шумерля,
 ул. Некрасова, д. 62
 тел. (83536) 2-14-21, факс (83536) 2-29-84
 e-mail: shpt22@mail.ru
 от _____ 201 ____ г.
 № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ (ОБ ОБУЧЕНИИ)

Дата выдачи _____ Регистрационный номер _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся _____

Приказ о зачислении (дата, номер) _____

Приказ об отчислении (дата, номер) _____

Период обучения _____

Форма обучения _____

Специальность (профессия) _____

За время обучения сдал(-а) промежуточную аттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выполнил(-а) курсовые работы, прошел(-а) практики:

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик	Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Общее количество часов (максимальная нагрузка)	Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации

Всего, в том числе аудиторных			
Курсовая работа по модулю			
Производственная практика (преддипломная)			
Государственная итоговая аттестация			

Директор _____

подпись

(Ф.И.О.)

МП