

ОТЧЁТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2024 года в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования Чувашской Республики

| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Информация об исполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Экспертиза локальных нормативных актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей | юрисконсульт | в течение года | выполнено |
| 1.2. Разработка, актуализация и совершенствование локальных нормативных актов техникума по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики | юрисконсульт | по мере необходимости | выполнено |
| 1.3. Реализация мероприятий Программы профилактики коррупционных проявлений среди работников и обучающихся на 2021 - 2025 годы | Администрация, педагогический коллектив | в течение года | выполнено |
| 2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | главный бухгалтер | постоянно | выполнено |
| 2.2. Организация работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заседания комиссии проводились: 28.03.2024, 27.06.2024, 26.09.2024, 27.12.2024 |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. Приглашение сотрудников правоохранительных органов на беседы с работниками и студентами техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | зам. директора по УВР | 1 раз в полугодие | Беседы проводились: 18.04.2024г. – с инспекторами ПДН МО МВД России «Шумерлинский», 12.12.2024г. – с работником Шумерлинской межрайонной прокуратуры |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. Обеспечение функционирования «телефона доверия» для приёма обращений граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и | директор | постоянно | выполнено |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| правонарушений в техникуме | | | |
| 4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в техникуме | директор, заместители директора | в течение года | обращений граждан не было |
| 4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор | в течение года | жалоб и обращений граждан не было |
| 4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения, на наличие в них сведений о фактах коррупции | администрация | в течение года | жалобы и обращения граждан не поступали |
| 4.5. Обновление на официальном сайте техникума раздела по противодействию коррупции | администрация, системный администратор ИКС | по мере необходимости | выполнено |
| 4.6. Организация опроса студентов и их родителей по оценке качества оказания образовательных услуг в техникуме | администрация | апрель-май | опрос проводился в мае 2024 года |
| 4.7. Организация участия представителей работодателей в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся | директор, заместитель директора по УПР | январь июнь | выполнено |
| 4.8. Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию и просвещению студентов | администрация, системный администратор ИКС | по мере необходимости | выполнено |
| 4.9. Проведение социологического исследования оценки уровня коррупции в техникуме | администрация | октябрь | выполнено в октябре 2024 года |
| 5. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 5.1. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему | заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп | в течение учебного года | выполнено |
| 5.2. Осуществление воспитательных мероприятий гражданско-правовой направленности студентов: часы общения, диспуты, дискуссии, дебаты и т.д. | заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп | в течение учебного года | |
| 5.3. Организация викторины на знание антикоррупционного законодательства | заместитель директора по УВР | раз в год | викторина проводилась в декабре 2024 года |
| 5.4. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности | заместитель директора по | в течение учебного года | выполнено |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география). | УР, преподаватели | | |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения | | | |
| 6.1. Рассмотрение вопросов борьбы с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | директор, заместители директора | в течение учебного года | выполнено |
| 6.2. Проведение консультаций работников учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | директор, заместители директора | в течение учебного года | выполнено |
| 6.3. Подготовка методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике | юрисконсульт | в течение учебного года | имеется памятка по антикоррупцион- ному поведению |
| 7. Выявление и урегулирование конфликта интересов | | | |
| 7.1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов | работники техникума | по необходимости | не было информации от работников работодателю |
| 7.2. Организация рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов | директор, комиссия по противодействию коррупции | по необходимости | не было сообщений от работников |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении техникума. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов техникума. | директор, главный бухгалтер | 1 раз в квартал | выполнено |
| 8.2. Принятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок и обеспечение соблюдения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | директор, главный бухгалтер | постоянно | закупки проводились в соответствии с действующим законодательством |
| 8.3. Осуществление контроля за | директор, | постоянно | выполнено |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | главный бухгалтер | | |
| 8.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | директор, главный бухгалтер, представитель трудового коллектива | в течение года | выполнено |
| 8.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | директор, заместитель директора по УР | постоянно | выполнено |

Директор

Полякова

Т.В. Полякова

ОТЧЁТ
о работе комиссии по противодействию коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской
Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования
Чувашской Республики

| | за 12 месяцев 2024 г. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в техникуме | 4 |
| Количество уведомлений (обращений) работников и организаций, рассмотренных на заседании комиссии по противодействию коррупции | 0 |
| Количество работников, в отношении которых установлены факты коррупционных правонарушений | 0 |
| В случае установления факта указать характер коррупционного правонарушения | 0 |
| Сколько из указанных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности (в т.ч.) | 0 |

Директор



Т.В. Полякова