

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	в течение года
1.2. Разработка, актуализация и совершенствование локальных нормативных актов техникума по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики	юрисконсульт	по мере необходимости
1.3. Реализация мероприятий Программы профилактики коррупционных проявлений среди работников и обучающихся на 2021 - 2025 годы	Администрация,  педагогический коллектив	в течение года
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Приглашение сотрудников правоохранительных органов на беседы с работниками и студентами техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Обеспечение функционирования «телефона доверия» для приёма обращений граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений в техникуме	директор	постоянно
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в техникуме	директор, заместители директора	в течение года

4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения, на наличие в них сведений о фактах коррупции	администрация	в течение года
4.5. Обновление на официальном сайте техникума раздела по противодействию коррупции	администрация	по мере необходимости
4.6. Организация опроса студентов и их родителей по оценке качества оказания образовательных услуг в техникуме	администрация	в течение года
4.7. Организация участия представителей работодателей в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	директор, заместитель директора по УПП	июнь
4.8. Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию и просвещению студентов	администрация	по мере необходимости
4.9. Проведение социологического исследования оценки уровня коррупции в техникуме	администрация	октябрь
<b>5. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
5.1. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	в течение учебного года
5.2. Осуществление воспитательных мероприятий гражданско-правовой направленности студентов: часы общения, диспуты, дискуссии, дебаты и т.д.	заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	в течение учебного года
5.3. Организация викторины на знание антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УВР	раз в год
5.4. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	заместитель директора по УР, преподаватели	в течение учебного года
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
6.1. Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор, заместители директора	в течение учебного года

6.2. Проведение консультаций работников учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор, заместители директора	в течение учебного года
6.3. Подготовка методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике	юрисконсульт	по мере необходимости
<b>7. Выявление и урегулирование конфликта интересов</b>		
7.1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов	работники техникума	по необходимости
7.2. Организация рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов	директор, комиссия по противодействию коррупции	по необходимости
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1. Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении техникума. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов техникума.	директор, главный бухгалтер	1 раз в квартал
8.2. Принятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок и обеспечение соблюдения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, главный бухгалтер	постоянно
8.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер	постоянно
8.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер, представитель трудового коллектива	в течение года
8.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	директор, заместитель директора по УР	постоянно