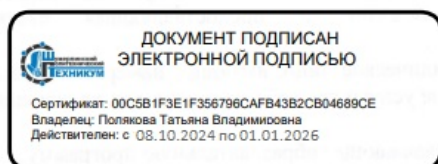


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШУМЕРЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 28.06.2024 №148

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Положение, техникум) содержит формы, регламентирует периодичность, определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) по всем формам получения среднего профессионального образования в техникуме.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;

- Устава техникума и других локальных актов.

Положение принимается педагогическим советом техникума, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором техникума.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик, сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание личностных, метапредметных и предметных достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от

начала обучения.

1.8. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями конкретных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей создаются фонды оценочных средств.

1.9. Содержание материалов промежуточной аттестации определяется преподавателем соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля и должно отвечать требованиям предусмотренных ФГОС.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.11. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программно-учебного материала;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения программно-учебного материала в техникуме фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Допускается сокращение слов: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зач.», «н/з».

Оценка «5» ставится в случае, если обучающийся исчерпывающе знает весь программно-учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся знает весь требуемый программой учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся знает основной программно-учебный материал. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.

Оценка «2» ставится в случае, когда у обучающегося обнаруживается незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов преподавателя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного содержания программно-учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное содержание программно-учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Для оценки компетенций обучающихся используется дихотомическая система:

- 0 – оценка отрицательная, компетенция не освоена,
- 1 – оценка положительная, компетенция освоена.

Сформированность общих компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проверяется путем наблюдения.

1.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, по которым предусматривается оценка результатов освоения программно-учебного материала основ

военной службы.

1.13. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практики. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. Формы проведения текущего контроля.

2.3.1. Преподаватели имеют право использовать различные формы проведения текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, проверка выполнения домашних заданий, семинары, тестирование, решение ситуационных задач, контроль внеаудиторной самостоятельной работы, контрольная работа, зачеты по лабораторным и практическим занятиям, административные срезы знаний, защита презентаций, проектов, смешанный контроль. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно с учетом рабочей программы по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам, и отражает в фонде оценочных средств.

2.4.1. Для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся, с целью организации работы по ликвидации этих пробелов в начале учебного года или полугодия преподаватель может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.5.1. В начале урока преподаватель обязан предупредить обучающихся о всех формах текущего контроля успеваемости, которые он запланировал на уроке. При подготовке к проведению текущего контроля успеваемости преподаватель обязан разъяснить обучающимся содержание задания, порядок работы, требования к результату и критерии оценки.

2.5.2. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися пробелов в знаниях, умениях преподаватель проводит консультации и иные дополнительные занятия в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием.

2.5.3. Ликвидация задолженности, образовавшейся в результате неудовлетворительного выполнения лабораторных и практических занятий, может осуществляться на консультациях.

2.5.4. По окончании полугодия по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

2.5.5. Обучающимся, не согласным с выставленной оценкой, предоставляется право улучшить оценку путем выполнения учебных заданий по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам. Виды заданий устанавливает преподаватель.

2.5.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учета занятий.

2.5.7. Содержание, темы, количество лабораторных, контрольных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ.

Практические занятия и лабораторные, контрольные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю).

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии студенты обязаны выполнить контрольные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5.8. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная практика).

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице журнала учета занятий, зачетно-экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачёт (зачет) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;

- экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям;

- квалификационный экзамен.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.4. На комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете оценки выставляются отдельно по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, входящим в состав комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также конкретные

формы определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом техникума и календарным учебным графиком по конкретной специальности, графиком (или расписанием) экзаменов.

3.5.1. Промежуточную аттестацию можно проводить непосредственно после завершения освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Если учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, практики осваиваются в течение нескольких семестров, можно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. По завершении изучения профессионального модуля (междисциплинарных курсов, практик) проводится экзамен по профессиональному модулю в целом в виде выполнения практических работ.

3.5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, при возможности, можно предусмотреть на самостоятельную подготовку к экзамену и на проведение консультаций два и более дня.

3.6. При выборе учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик для комплексного экзамена, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета техникум должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.7. Оценка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

3.8. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, в документ об образовании и (или) о квалификации выставляется оценка промежуточной аттестации, полученная в последнем семестре.

3.9. Оценки по промежуточной аттестации заносятся в зачётно-экзаменационные ведомости, зачетную книжку обучающегося, журналы учета занятий, в электронную базу данных техникума (при наличии).

Если студент не явился на промежуточную аттестацию, независимо от причины, в ведомости указывается «не аттестован».

3.10. При наличии уважительных причин, с разрешения директора техникума, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.11. При наличии уважительных причин, с разрешения директора техникума, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть продлена (перенесена на другие сроки) сдача промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.12. Обучающийся, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право на пересмотр результатов на основании заявления. В этом случае приказом директора создается комиссия для решения спорных вопросов. Решение комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения, обучающегося и преподавателя.

Порядок проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения зачета, дифференцированного зачета.

3.13. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.14. Оценка зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному

курсу, практикам.

3.15. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более учебным предметам, дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет

3.16. Материалы к дифференцированному зачету, комплексному дифференцированному зачету выбираются преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, практики.

3.17. Вопросы для зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

3.18. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики может проводиться в следующих формах: письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, выполнения практических заданий, выполнения творческого задания и т.д. Конкретные формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем и утверждаются в составе фонда оценочных средств.

3.19. К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации;
- перечень теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете;
- журнал учебной группы;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.20. Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

Порядок проведения экзаменов

Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы.

Студент допускается к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) при условии отсутствия пропусков занятий без уважительной причины и выполнения всех запланированных форм текущего контроля согласно рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе освоения практических умений и навыков.

Решение о допуске к экзаменационной сессии принимается на заседании педагогического совета техникума и оформляется приказом директора техникума.

3.21. Экзамен – это форма оценки знаний, умений и практического опыта, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

3.22. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.23. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком согласно утвержденному расписанию экзаменов.

3.24. Перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа

консультационных часов на группу.

3.25. Перенос экзаменов запрещается. В исключительных случаях он возможен на основании приказа директора техникума.

3.26. Экзаменационные материалы (билеты), составленные на основе актуальных разделов и тем рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), должны отражаться в фонде оценочных средств.

К экзаменационным материалам (билетам) относятся: экзаменационные вопросы, задачи, ситуации, тесты.

Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, исключая двойное толкование.

3.27. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, ситуаций, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы (билеты), содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи, ситуации должны носить равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

3.28. Количество заданий в экзаменационных билетах не должно быть менее двух и более пяти.

Количество экзаменационных материалов (билетов) должно быть больше числа обучающихся в учебной группе.

3.29. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации;
- экзаменационные билеты (и /или экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебной группы;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.30. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практике в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более шести академических часов на учебную группу.

3.31. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулю), практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулю), практикам в экзаменуемой группе.

3.32. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам.

3.33. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или его заместителей не допускается.

3.34. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. На выполнение задания по экзаменационному билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.35. При письменной форме экзамен проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

3.36. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по

выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.37. С целью повышения оценки допускается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора, которое визируют куратор, заместитель директора по учебной работе.

Не разрешается повышение оценки, полученной по результатам выполнения курсовой работы или прохождения практики (выполнения отчета).

3.38. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

3.39. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачётно-экзаменационной ведомости отметка «не аттестован».

3.40. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии приказа директора техникума.

3.41. К экзамену, проводимому по профессиональному модулю в целом, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля, выполнившие курсовые работы (проекты) в рамках данного модуля.

3.42. Прием экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией, членами комиссии являются преподаватели, участвовавшие в реализации обучения составляющих данного профессионального модуля. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.43. Экзамен, проводимый по профессиональному модулю в целом, включает в себя выполнение практической работы и проверку теоретических знаний. По усмотрению членов комиссии возможно изменение ранее полученных оценок по междисциплинарным курсам по данному профессиональному модулю

3.44. Содержание практического задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.45. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.46. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.47. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях

В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающийся выполняет задание, комиссия оценивает, выставляет баллы и определяет общее количество баллов и количество процентов, набранных обучающимся. Затем комиссия делает вывод, на сколько процентов освоен профессиональный модуль: если обучающийся набрал 50% и более, модуль считается освоенным. В ходе экзамена ведется ведомость на каждого обучающегося, где указываются оцениваемые параметры, максимальное количество баллов, количество баллов, набранных обучающимся, и выводится общий процент освоения профессионального модуля. При этом необходимо иметь в виду: 5 «отлично» выставляется в случае верного выполнения не менее 90 % заданий, 4 «хорошо» - 70% - 89

%, «3» удовлетворительно – 50% - 69 %, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 %.

3.48. Результатом освоения профессионального модуля является оценка:

5

«отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», которая заносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме оценки 2 «неудовлетворительно»).

Программа экзамена, содержащая задания на его проведение, должна быть включена преподавателем в фонд оценочных средств.

3.49. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день сдачи устного экзамена и на следующий день после сдачи письменного экзамена.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителя работодателя.

4.4. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам в рамках данного модуля.

4.5. Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией, председателем которой является представитель работодателей, членами комиссии являются преподаватели, участвовавшие в реализации обучения по данному профессиональному модулю. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

4.6. Квалификационный экзамен включает в себя выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном.

4.7. Содержание практического задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.8. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

4.9. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. С целью максимального приближения к условиям будущей специальности возможно проведение квалификационного экзамена на местах производственной практики обучающихся. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

4.11. В ходе квалификационного экзамена обучающийся выполняет задание, комиссия оценивает, выставляет баллы и определяет общее количество баллов и количество процентов, набранных обучающимся. Затем комиссия делает вывод, на сколько процентов освоен профессиональный модуль. В ходе экзамена ведется ведомость на каждого обучающегося, где указываются оцениваемые параметры, максимальное количество баллов, количество баллов, набранных обучающимся, и выводится общий процент освоения профессионального модуля. Если обучающийся набрал 50% и более, модуль

считается освоенным. При этом необходимо иметь в виду: 5 «отлично» выставляется в случае верного выполнения не менее 90 % заданий, 4 «хорошо» – 70%– 89%, «3» удовлетворительно – 50%–69 %, 2 «неудовлетворительно» – менее 50 %.

4.12. Результатом освоения вида деятельности по профессиональному модулю является оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме оценки 2 «неудовлетворительно»).

4.13. В ходе квалификационного экзамена по присвоению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих ведется протокол.

Программа экзамена, содержащая задания на его проведение, должна быть включена преподавателем в фонд оценочных средств.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются техникумом задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз техникумом создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. На ликвидацию текущей и академической задолженности отводится полтора месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.7. Срок для ликвидации академической задолженности может быть продлен решением Педагогического совета или решением директора техникума.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрены и приняты на заседании Совета Учреждения от 18. 06. 2024 г. протокол № 06

Рассмотрено на заседании студенческого совета от 26. 06. 2024 г., протокол № 06

Рассмотрено на заседании родительского комитета от 26. 06. 2024 г. 2024 г протокол № 06

